

Sehr geehrte Geschäftspartner,

aus gegebenem Anlass möchten wir Sie auf die folgenden beiden Themen hinweisen:

**Retourwaren:**

Wie bereits aus unseren Allgemeinen Geschäftsbedingungen hervorgeht, bitten wir Sie um Rücksprache, bevor Sie Waren an uns retour senden. Zusätzlich zu der Ware, benötigen wir sowohl eine **Kopie des Lieferscheins als auch der Rechnung** (wenn bereits vorhanden). Fehlen die von uns gewünschten Unterlagen, erhöht sich der Bearbeitungsaufwand für uns und wir sehen uns gezwungen, die Ware mit der nächsten Bestellung wieder an Sie retour zu senden.

Rücksendungen haben FREI (Frachtkosten trägt der Versender) und innerhalb von 10 Werktagen zu erfolgen. Die Ware muss unbeschädigt und originalverpackt sein. Wir bitten um Verständnis, dass wir **Sonder- und Fixbestellungen nicht zurücknehmen können**. Zusätzlich bitten wir Sie, nicht mit der Rückgabe auf den jeweiligen Außendienstmitarbeiter zu warten, denn im schlimmsten Fall verfällt dadurch Ihre Rückgabefrist.

**Warenannahme:**

Ab Übergabe der Ware an den Frachtführer, reist die Ware auf Gefahr des Käufers und der Frachtführer haftet für alle Transportschäden.

Wir bitten Sie daher, **bei der Annahme Ihrer Ware sofort zu prüfen, ob irgendwo Schäden ersichtlich sind** (z.B. an den Ecken, Flüssigkeitsaustritt, etc.). Wenn möglich, prüfen Sie das Paket nicht nur von außen, sondern öffnen Sie dieses auch. Jegliche Schäden müssen sofort bei der Annahme dem Paketdienst oder der Spedition gemeldet werden, ansonsten ist es uns leider nicht möglich, eine anschließende Schadensmeldung durchzuführen und die Ware ersetzt zu bekommen.

Selbstverständlich ist uns bewusst, dass es gerade in der Hauptsaison nicht immer möglich ist, eintreffende Ware sofort zu kontrollieren – jedoch sind wir bei diesem Thema auf Ihre Mithilfe angewiesen, ansonsten sind uns die Hände bei Ersatzansprüchen gebunden.

Wir bedanken uns für Ihre Kooperation und freuen uns auf eine weiterhin erfolgreiche Zusammenarbeit.

Mit freundlichen Grüßen,

Die Schumoto Geschäftsführung

Reklamationsformular für technische Teile / Technical parts - claim report

Wir machen darauf aufmerksam, dass nur ein vollständig und genau ausgefülltes Formular eine rasche Behandlung der Reklamation ermöglicht!

Händler (dealer)	Kunde/Fahrzeugbesitzer (consumer/owner)
Schumoto Artikelnummer: (Schumoto part no.)	Artikelnummer des Herstellers: (producers part no.)
Lieferdatum: (shipment date)	Lieferschein / Rechnung Nr: (shipment / invoice no.)
Fahrzeug: Marke / Type / Erstzulassung (vehicle: brand / type / date of initial approval)	
Datum der Montage: (mounting date)	Km-Stand bei Montage: (km when mounted)
Verwendungsdauer: (using time)	gefahrte Km: (km in use)
Verwendungszweck, besondere Bedingungen: (kind of usage, special conditions)	
Zusätzliche zur Reklamation mitgegebene Teile: (additional parts to claim)	
Beschreibung des Problems – Art der Reklamation: (Description of problem – kind of claim)	
Bereits mit dem Besitzer getroffene Vereinbarungen: (Action already taken in relation to owner)	
Feld für Bearbeitungsvermerke von Schumoto:	Eingangsdatum:  Erhalten durch:  Sachbearbeiter:  Angelaufene Kosten:

V 01.2025